

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICHI DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE (EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALL.4) PER L’ ATTIVITA’ DI REVISORE CONTABILE ESTERNO NELL’AMBITO DEL PROGETTO UTEKA “PARTENARIATI TRA CITTÀ E TERRITORI IN DIALOGO PER UNO SVILUPPO URBANO INTEGRATO E RESILIENTE “ CUP J89I23002980004 A VALERE SUL BANDO 2023 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A INIZIATIVE PROMOSSE DA ENTI TERRITORIALI E DALLE ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIETÀ CIVILE E ALTRI SOGGETTI SENZA FINALITÀ DI LUCRO ISCRITTI ALL’ELENCO, FINANZIATO DALL’AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ANALISI DEI BISOGNI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023-2025 assorbito nella sottosezione 02.03 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 e dichiarato immediatamente esecutiva
- Il provvedimento dirigenziale n 2025/811 del 10/07/2025 con il quale viene approvato il presente avviso.
- Vista la programmazione annuale degli incarichi approvata con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025

RENDE NOTO

- che il Comune di Reggio Emilia intende individuare, tramite procedura pubblica, un professionista qualificato a svolgere l’incarico di **REVISORE CONTABILE ESTERNO** per il progetto **UTEKA “PARTENARIATI TRA CITTÀ E TERRITORI IN DIALOGO PER UNO SVILUPPO URBANO INTEGRATO E RESILIENTE “ CUP J89I23002980004:**
- che il presente Avviso pubblico stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa e costituisce lex specialis, pertanto la candidatura e la partecipazione all’Avviso stesso comporterà implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che per quanto non espressamente stabilito, varrà il rinvio a quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia;
- che saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; a tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell’uno e dell’altro sesso e solo per ragioni di semplicità nel testo dell’Avviso verranno utilizzati il neutro maschile ed i termini maschili che andranno intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi;
- Che il presente Avviso non è vincolante per l’Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; l’Amministrazione ha la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell’Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

1_ CONTESTO DI RIFERIMENTO ED OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Comune di Reggio Emilia (di seguito anche Ente Esecutore) è capofila del progetto (di seguito anche iniziativa) dal titolo UTEKA , **Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente, a valere sul**

Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali e dalle Organizzazioni della Società Civile e altri Soggetti senza finalità di lucro iscritti all'Elenco.

Il progetto dal titolo UTEKA ha preso avvio il 1° giugno 2025 e ha una durata totale di 36 mesi, un valore totale di € 2.104.978,90 di cui il 95% finanziato da AICS per un totale di € 1.999.729,00 ed un cofinanziamento da parte dell'Ente esecutore pari al 5% ossia pari ad € 105.249,90.

L'iniziativa s'inquadra nella storia di relazioni e cooperazioni che legano la città di Reggio Emilia al Mozambico ed alla città di Pemba. Una relazione rinnovata tramite firma di un nuovo protocollo approvato con atto di Giunta Comunale nell'aprile 2024.

Il progetto agirà attraverso il raggiungimento di 3 risultati: dotare il Municipio di Pemba di strumenti pubblici di gestione del territorio atti al registro di terra e alla divulgazione delle buone pratiche dell'abitare per favorire l'adattamento ai cambiamenti climatici e alla resilienza urbana, implementare il Piano di Gestione dei rifiuti solidi urbani della città di Pemba, aumentando l'efficacia del servizio municipale di trattamento dei rifiuti nelle aree ad alto rischio ambientale e di forte degrado urbano, rafforzare le politiche municipali di sicurezza alimentare, di agricoltura urbana e di aree verdi permeabili nei quartieri socialmente ed economicamente più vulnerabili.

Per la realizzazione di tali attività ed iniziative è necessario un partenariato costituito da rappresentanti con diverse competenze istituzionali e tecniche nei due territori coinvolti.

Il progetto prevede infatti un partenariato costituito dai seguenti enti:

- Comune di Reggio Emilia quale ente capofila
- Fondazione E35 per la progettazione internazionale
- Consiglio Municipale della città di Pemba
- Università Cattolica del Mozambico
- Direzione Provinciale di Sviluppo Territoriale e Ambiente
- Università Eduardo Mondlane
- Università di Modena e Reggio Emilia

I principali beneficiari del progetto saranno: le Istituzioni pubbliche locali, il Municipio di Pemba in primis, che beneficeranno di un aumento delle competenze tecniche e dell'equipaggiamento a disposizione per rispondere a tali sfide. Le comunità nel loro complesso, in particolare dei 3 quartieri target definiti a livello della città di Pemba, che beneficeranno dell'azione vedendo migliorate le proprie competenze e condizioni, così come i servizi pubblici a loro disposizione, e saranno rese protagoniste di tutti i processi messi in atto dall'iniziativa prevedendo, quest'ultima, una forte componente partecipativa.

2_ REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2. età non inferiore agli anni 18;

3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

4. esperienza significativa, documentata e/o documentabile, relativa all'incarico da ricoprire

3_ REQUISITI SPECIALI

A pena di esclusione, il candidato dovrà:

1. risultare iscritto da almeno tre anni nell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o risultare Revisore attivo nel Registro dei revisori legali di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e ss.mm.ii.;

2. aver maturato almeno due anni di esperienza specifica nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici;
3. avere comprovata esperienza nell'applicazione delle normative internazionali IFAC (*International Federation of Accountants*), di operare secondo i criteri stabiliti dalle Procedure Generali dell'AICS e di aderire agli standard e principi previsti dal codice etico *IESBA* quali la deontologia professionale, riservatezza, etica professionale, obiettività, integrità e indipendenza richiesti dal ruolo esercitato, garantendo la totale assenza di conflitto di interessi tra l'Ente Esecutore e il Revisore Esterno;
2. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
3. non essere legale rappresentante, amministratore e/o direttore generale dell'Ente Esecutore che conferisce l'incarico o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
4. non essere parente o affine entro il quarto grado del Rappresentante legale, degli amministratori, e/o dei direttori generali dell'Ente che conferisce l'incarico, o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
5. non essere legato da rapporti di lavoro subordinato all'Ente che conferisce l'incarico o ad altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
6. non essere incaricato della revisione del bilancio dell'Ente Esecutore e di non avere in essere altri incarichi di consulenza con l'Ente Esecutore, fatto salvo quanto dichiarato al successivo punto 7;
7. non avere in corso contemporaneamente più di 5 (cinque) revisioni contabili per altrettanti iniziative finanziate dall'AICS al Comune di Reggio Emilia;
8. non trovarsi in altra situazione che ne comprometta comunque l'indipendenza o qualsiasi conflitto d'interessi nei confronti dell'Ente Esecutore.

4_IMPEGNI E COMPETENZE RICHIESTE

Lo scopo principale dell'esercizio del Revisore esterno è garantire e certificare, da un punto di vista documentale, che i fondi sono stati spesi secondo le norme di legge.

Il Revisore esterno deve operare secondo i criteri delle Procedure Generali dell'AICS e nel rispetto di quanto previsto dal Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (soggetti di cui all'articolo 25 della L. n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile e dal Vademecum del Revisore esterno dell'AICS (allegati al presente avviso).

In maniera particolare, ma non esaustiva, dovrà garantire:

- a) gli oneri di controllo e verifica previsti dall'art. 13 "*Fase pre-contrattuale*", comma 1, lett. d) del Bando e dalle Procedure Generali dell'AICS, e in particolare all'articolo 13.2 "*Ruolo e compiti del Revisore esterno*", certificando tutta la documentazione contabile-amministrativa contenuta nel rendiconto predisposto dall'Ente Esecutore;
- b) ai fini della certificazione contabile, le verifiche, anche documentali, previste nelle *Procedure Generali* e, in particolare, nell'allegato "*Vademecum del Revisore esterno*" utilizzando i modelli di cui alla "*Relazione del Revisore esterno*" appositamente predisposti dall'AICS;
 - a. di comprovare ed accertare la corretta applicazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori adottate dall'Ente Esecutore e dai Partner delegati agli acquisti;
 - b. il rispetto dei criteri di tracciabilità del Codice AID dell'iniziativa;

c. la corretta applicazione delle modifiche unilaterali e la legittimità della richiesta di modifiche da sottoporre ad approvazione da parte dell'AICS;

d. il rispetto delle tempistiche di presentazione dei rapporti intermedi e finali e la riconciliazione con la richiesta delle proroghe convenzionali da parte dell'Ente Esecutore;

e. ogni altra azione e/o intervento finalizzati a garantire la regolare ed efficace realizzazione del progetto o comunque richiesti, nell'ambito del rispettivo ruolo, in conseguenza di richieste da parte dell'AICS all'Ente esecutore.

Accettando l'incarico il Revisore esterno deve garantire il suo operato per tutta la durata dell'iniziativa

5_ COMPENSO

Per l'esecuzione dell'incarico di Revisore esterno per l'intera durata del progetto, è previsto un compenso omnicomprendente pari a Euro 13.000,00 comprensivo di IVA, oneri fiscali e previdenziali nonché rimborsi spese.

Le modalità e le tempistiche inerenti la corresponsione del compenso saranno definiti in sede contrattuale.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Il professionista dovrà attestare la capacità di svolgere il proprio lavoro in modo obiettivo e imparziale, senza influenze esterne che possano compromettere il giudizio professionale.

4_ MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il professionista che ritiene di avere i requisiti richiesti dovrà far pervenire apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, con gli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo online disponibile in Home page del portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia al seguente link

https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SELE_011

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID. Informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>.

Il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, offre gratuitamente l'identità digitale SPID tramite il servizio LepidaID della società Lepida S.p.A., ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/registrazione>. Per eventuali difficoltà nel recupero della password smarrita o dimenticata, occorre rivolgersi al proprio gestore di identità SPID.

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Le candidature inviate con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, nella sezione allegati, a pena di esclusione:

- **in formato .pdf, sottoscritta dal candidato per presa visione, la normativa in materia di conflitto di interessi, di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico (rif. D.P.R. 62/2013, D.Lgs. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).**
- **Curriculum Vitae professionale semplificato** redatto secondo il modello europeo in cui siano riportati chiaramente titoli, esperienze che comprovino i requisiti richiesti ed ogni altra informazione che l'interessato

ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa delle professionalità possedute.

Oltre al termine stabilito nell'avviso, ossia il **23/08/2025 alle ore 13:00**, il sistema telematico non consentirà l'invio di ulteriori candidature.

Nella domanda i Candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, tutte le informazioni obbligatorie richieste dal sistema telematico.

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei propri recapiti da parte dei partecipanti. Le dichiarazioni che verranno rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione e nel curriculum costituiranno dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del Candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei Candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

5_ MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione:

- domande inviate con modalità diverse da quella prevista, presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei requisiti possedute
- prive delle firme e dichiarazioni richieste
- contenenti informazioni non vere

6_ AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di successiva esclusione. In quest'ultimo caso i candidati verranno comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle successive fasi del procedimento, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti, verranno esclusi dalla selezione.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla homepage del sito internet del Comune (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio online, l'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sulla homepage del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio online.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC o PEO fornito dal candidato.

7_ COMMISSIONE AGGIUDICATARIA

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 33 del 3/3/2022 "Approvazione aggiornamento Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità. Triennio 2022-2024, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" Sezione B – L'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell'incarico; sarà composta inoltre da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

8_MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, procederà sulla base della valutazione comparativa dei C.V. pervenuti secondo i seguenti criteri:

Criteri requisiti	Punteggi MAX 50
Esperienza professionale documentata di revisore contabile di progetti di Cooperazione promossi da Governi e Autorità locali, Università, Fondazioni e Imprese, Organizzazioni Internazionali, e altre Associazioni e Cooperative	Per enti pubblici : 5 punti per ogni progetto certificato
	Revisore per altri enti: 3 punti per ogni progetto certificato
	Punteggi MAX 30
Esperienza professionale documentata quale controllore di primo livello in altre tipologie di Progetti	Per enti pubblici : 5 punti per ogni progetto certificato
	Revisore per altri enti: 3 punti per ogni progetto certificato
Esperienza professionale risultante dal curriculum allegato al modulo di domanda online.	PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi alle diverse voci.

In caso di parità di punteggio complessivo il candidato di minor età sarà avrè la precedenza in graduatoria

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei *curricula*, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopra indicati.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

9_ GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 60 punti nella valutazione del Curriculum, verranno inseriti in una graduatoria.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata sulla homepage del sito internet nonché all'Albo Pretorio online del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dal candidato.

A riguardo, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico al primo utilmente classificato nella graduatoria.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per sostituzioni nel corso della durata del Progetto nel rispetto dei limiti posti dalla normativa.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;

Nel caso di affidamento di incarico il Comune di Reggio Emilia verificherà il possesso dei seguenti requisiti:

- l'assenza di potenziale conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013, D.Lgs. 39/2013, e D.Lgs. 165/2001;
- regolarità contributiva.

La graduatoria rimarrà in vigore per tutta la durata del progetto per eventuali esigenze di utilizzo che si dovessero determinare in corso di progetto.

10_ ULTERIORI INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento è la Dssa Lorenza Benedetti. Dirigente Servizio Analisi dei Bisogni Programmazione, controllo e Governance delle Società partecipate del Comune di Reggio Emilia.

Per informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

marina.ferretti@comune.re.it con oggetto "Progetto Uteka " – **selezione pubblica incarico Revisore esterno**", indicando nome, quesito e recapito telefonico.

Il presente avviso sarà pubblicato continuativamente fino al **23/08/2025** ed è disponibile sul sito internet del Comune di Reggio Emilia e nell'Albo pretorio online.

11_ TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della normativa sulla privacy aggiornata al D.Lgs. n. 101/2018 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati, come meglio specificato nell'allegata "Informativa trattamento dati".